

**Procedures for Preparing and Submitting Bid Documents
Using the Request for Quotations (RFQ) Method/
Tatacara Penyusunan dan Pemasukan Dokumen Penawaran
dengan Metode Request for Quotations (RfQ)**

A. Dokumen dokumen yang disiapkan oleh Penawar sebagai berikut :

- 1) Surat Penawaran Harga.
 - (1) Surat Penawaran Harga sesuai dengan lampiran 3.1;
 - (2) Jika penawaran berbentuk Kerja Sama Operasi (selanjutnya disebut “KSO”), harus ada perjanjian KSO dengan ketentuan seluruh anggota wajib bertanggung jawab secara tanggung renteng atas pelaksanaan seluruh Kontrak sesuai dengan ketentuan Kontrak. KSO wajib menunjuk seorang perwakilan yang memiliki wewenang untuk menjalankan seluruh urusan bisnis untuk dan atas nama setiap dan seluruh anggota KSO selama proses pengadaan berlangsung dan, dalam hal KSO memenangkan Kontrak, selama pelaksanaan kontrak. Jumlah maksimum anggota KSO adalah 3 (tiga).
 - (3) Total Harga penawaran yang dimasukkan dalam surat penawaran harga adalah total harga penawaran yang diambil dari ringkasan harga pada lampiran 3.6. Penawar harus mengisi data file excel yang telah diupload di website IHSS.
 - (4) Harga barang yang ditawarkan oleh Penawar :
 - (a) Untuk Barang Produksi Dalam Negeri (Lampiran 3.4)
 - (i) barang yang dinyatakan dalam *Delivery Duty Paid (DDP)*, termasuk semua beban perpajakan yang telah dibayarkan atau terutang atas komponen dan bahan baku yang digunakan dalam pembuatan atau perakitan Barang;
 - (ii) setiap pajak langsung dan tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku di Indonesia yang akan dibayarkan atas Barang jika Kontrak diberikan kepada Peserta RFQ;
 - (iii) harga untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lokal lainnya yang diperlukan untuk mengirimkan Barang ke tujuan akhir (Lokasi Proyek);
 - (iv) biaya tenaga kerja lokal, bahan baku, dan komponen yang berasal dari Indonesia sebagai persentase dari harga barang yang dinyatakan dalam DDP (i).
 - (b) Untuk Barang yang Akan Diimpor (Lampiran 3.2)
 - (i) harga Barang, yang dinyatakan DDP dengan nama tempat tujuan akhir, di Indonesia;
 - (ii) bea masuk dan pajak impor lainnya yang harus dibayar atas Barang;
 - (iii) harga untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lokal lainnya yang diperlukan untuk mengirimkan Barang dari tempat tujuan yang disebutkan ke tempat tujuan akhir (Lokasi Proyek);
 - (c) Untuk Barang yang Sudah Diimpor (Lampiran 3.3)

- (i) harga Barang, sudah mempertimbangkan nilai impor asli Barang; overhead dan profit (atau rabat); ditambah biaya lokal terkait lainnya, dan bea masuk dan pajak impor lainnya yang telah dibayarkan atau yang akan dibayarkan atas Barang yang telah diimpor.
 - (ii) bea masuk dan pajak impor lainnya yang telah dibayar (harus didukung dengan bukti dokumen) atau yang harus dibayar atas Barang yang telah diimpor;
 - (iii) harga Barang, yang diperoleh dari selisih antara (i) dan (ii) di atas;
 - (iv) Pajak langsung dan tidak langsung di Indonesia yang akan dibayarkan atas Barang jika Kontrak diberikan kepada Peserta RFQ; dan
 - (v) harga untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lokal lainnya yang diperlukan untuk mengirimkan Barang ke tempat tujuan akhir (Lokasi Proyek).
- (d) Untuk Layanan Terkait, selain transportasi darat dan jasa lain yang diperlukan untuk mengirimkan Barang ke tujuan akhir, dimana Layanan Terkait tersebut ditentukan dalam Daftar Layanan Terkait dan Jadwal Penyelesaiannya dalam **Lampiran 1.2**. Sedangkan terkait harga untuk layanan terkait dapat dilihat pada Lampiran 3.5.
- harga setiap item yang terdiri dari Layanan Terkait (termasuk pajak yang berlaku)

- 2) Daftar Barang dan Jadwal Pengiriman (Lampiran 1.1)
- 3) Spesifikasi Teknis (Lampiran 1.3.1)
- 4) Formulir Isian Data Kualifikasi (Lampiran 4)
- 5) Pedoman Kepatuhan kepada Kebijakan Anti Korupsi (Lampiran 6.1 & Lampiran 6.2)
- 6) Surat Pernyataan melaksanakan Lingkungan, Sosial, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (LSK3);

B. Cara Pemasukan Dokumen Penawaran.

- 1) Penawaran Harga harus disampaikan menggunakan formulir yang dilampirkan pada **Lampiran 3** dalam bentuk *softcopy* dan dikirimkan melalui email dalam bentuk PDF;
- 2) Seluruh berkas penawaran wajib dikompresi dan dienkripsi ke dalam satu berkas arsip yang diproteksi dengan kata sandi menggunakan format standar seperti, .Zip, .Rar dan .7z.
- 3) Mekanisme enkripsi wajib menggunakan perlindungan kata sandi yang kuat (disarankan standar enkripsi AES-256).
- 4) Penawaran disampaikan kepada:

Kepada:	Tim Evaluator Pengadaan (<i>lihat nama paket Alkes sesuai yang tercantum dalam dokumen RFQ</i>)
Alamat:	Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 4-9 Jakarta Telp :+62 21 52921482 ext 1233 and 1360
Email	<i>Lihat Alamat email sesuai yang tercantum dalam dokumen RFQ.</i>
Format email Subject	[SUBMISSION] RFQ#Ref No. - Nama Peserta - Part 1 of 3 (contoh: [SUBMISSION] RFQ#563802 - PT. ABCD - Part 1 of 3)

Batasan Ukuran Email	○ Batas ukuran lampiran maksimal per email adalah 25 MB. Guna menghindari kegagalan pengiriman, dokumen dapat dipecah ke dalam beberapa email bernomor urut (misal: <i>Email 1 of 3</i>), dengan ketentuan seluruh rangkaian email harus sudah diterima sebelum batas akhir pemasukan penawaran sesuai paragraf 25 pada Dokumen RFQ. Pengiriman melalui penyimpanan <i>cloud</i> atau unduhan eksternal dilarang keras dan akan ditolak, guna memastikan integritas dokumen dan mencegah perubahan berkas setelah batas waktu penutupan.
Tanda Terima Pengiriman	○ Penawar disarankan mengaktifkan fitur <i>Read Receipt</i> guna memastikan email telah dibaca oleh Tim Evaluator Pengadaan <i>Pulse Co-Oximeter (Neonate)</i>.
Daftar Dokumen	Peserta diimbau untuk mencantumkan daftar rincian seluruh dokumen penawaran yang dilampirkan pada badan email (<i>email body</i>) guna memudahkan verifikasi.

- C. Pembukaan Dokumen Penawaran
1. Dokumen Penawaran akan dibuka oleh perwakilan Pembeli segera setelah batas akhir penyampaian Penawaran yang ditetapkan di paragraf 24 atau 25.
 2. Format subject untuk Password :
 - [PASSWORD] RFQ#Ref No. - Nama Penyedia
 - (contoh: [PASSWORD] RFQ#563802 - PT. ABCD).
 3. Penyampaian Kata Sandi & Sesi Pembukaan:
 - Menit ke-1 s.d. ke-15 (Waktu Pengiriman Kata Sandi): Penyedia wajib mengirimkan kata sandi dekripsi melalui email terpisah dalam rentang waktu antara batas akhir pemasukan penawaran dan pembukaan penawaran (paling lambat 15 menit segera setelah batas akhir pemasukan penawaran).
 - Menit ke-16 s.d 30: PPK akan mulai mendekripsi dan membuka berkas penawaran yang telah diterima.
 4. Penawaran Terlambat dan/atau Kegagalan Membuka (*decrypt*) Berkas Arsip:
 - Penawaran yang diterima setelah batas akhir penyampaian penawaran yang ditetapkan di paragraf 28.2 akan dinyatakan sebagai penawaran terlambat dan ditolak.
 - Apabila kata sandi yang dikirimkan gagal membuka (*decrypt*) berkas arsip, atau apabila kata sandi tidak diberikan dalam jangka waktu toleransi yang ditentukan, maka dokumen penawaran tidak akan dibuka dan dinyatakan ditolak.
 - Dalam hal Penawaran Terlambat dan/atau Kegagalan Membuka (*decrypt*) Berkas Arsip, Penyedia akan segera diberitahukan melalui email bahwa penawarannya ditolak dan dikembalikan dalam keadaan belum dibuka.
 5. Penyedia dapat menarik kembali, mengganti, atau mengubah dokumen penawaran harganya setelah dikirimkan dengan menyampaikan pemberitahuan resmi melalui email. Penawaran tidak dapat ditarik kembali, diganti, atau diubah setelah batas akhir waktu penyampaian penawaran yang ditetapkan di paragraf 24 dan 25.
 6. Tindakan penarikan kembali email (*email recall*) oleh pengirim dilarang keras dan tidak diakui kapan pun.

LAMPIRAN 3: Formulir Penawaran Harga

3.1. Surat Penawaran Harga Penyedia

Dari:	[Masukan Nama Penyedia]
Perwakilan Penyedia:	[Masukan Nama Perwakilan Penyedia]
Jabatan/Posisi:	[Masukan Jabatan/Posisi Perwakilan]
Alamat:	[Masukan alamat Penyedia]
Surel/Email:	[Masukan Surat Penyedia]

Kepada:	[Masukan nama Pembeli]
Nomor RFQ:	
Nomor dan Tanggal Penawaran:	

Kepada Yth, [Masukan nama Tujuan]:

PENYAMPAIAN PENAWARAN

1. Kesesuaian

Sebagai tanggapan atas RFQ yang disebutkan di atas, kami menawarkan untuk menyediakan Barang [nama Alkes dan Layanan Terkait,"] sesuai dengan Penawaran Harga ini dan sejalan dengan RFQ, Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian, serta Spesifikasi Teknis. Kami mengonfirmasi bahwa kami telah menelaah dan tidak memiliki keberatan terhadap dokumen RFQ, termasuk terhadap draft Kontrak.

2. Kelayakan

Kami memenuhi persyaratan kelayakan dan tidak memiliki konflik kepentingan, sesuai dengan Permintaan Penawaran (RFQ).

3. Penangguhan dan Sanksi Daftar Hitam

Kami, beserta setiap subkontraktor, pemasok, konsultan, produsen, atau penyedia jasa untuk bagian mana pun dari kontrak, tidak sedang dikenakan, dan tidak berada di bawah kendali entitas atau individu yang dikenakan, penangguhan sementara atau Sanksi Daftar Hitam yang diberlakukan oleh Pemberi Pinjaman, atau Sanksi yang diberlakukan oleh Grup Bank Dunia sesuai dengan *Agreement for Mutual Enforcement of Debarment Decisions* antara Bank Dunia dan bank pembangunan lainnya. Lebih lanjut, kami tidak termasuk pihak yang tidak memenuhi syarat berdasarkan hukum atau peraturan resmi di Indonesia, maupun berdasarkan keputusan Dewan Keamanan Perserikatan Bangsa-Bangsa (*United Nations Security Council*).

4. Harga Penawaran

Total harga penawaran kami adalah [*cantumkan total harga penawaran dalam huruf dan angka dengan menunjukan mata uang Rupiah*], tidak termasuk pajak].

5. Masa Berlaku Penawaran

Penawaran kami akan tetap berlaku sampai dengan tanggal yang ditentukan dalam RFQ, dan akan tetap mengikat bagi kami serta dapat diterima kapan saja sebelum masa berlakunya berakhir.

6. Jaminan Pelaksanaan

Jika kami ditunjuk sebagai pemenang kontrak, kami berkomitmen untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sesuai dengan ketentuan dalam RFQ.

7. Komisi, gratifikasi, biaya-biaya

Kami telah membayar, atau akan membayar, komisi, gratifikasi, atau biaya-biaya yang sehubungan dengan Penawaran ini.

[*Jika tidak ada yang dibayar atau akan dibayar, mohon isi dengan “Tidak Ada”*]

Nama Penerima	Alamat	Alasan	Jumlah

8. Tidak Wajib Menerima Penawaran

Kami memahami bahwa Anda [*Pembeli*] berhak untuk:

- (a) menerima atau menolak Penawaran apa pun dan tidak berkewajiban untuk menerima Penawaran dengan biaya terendah, atau Penawaran lainnya yang mungkin Anda terima; dan
- (b) membatalkan proses RFQ kapan saja sebelum penetapan pemenang Kontrak tanpa menanggung tanggung jawab hukum (*liability*) apa pun kepada Penyedia.

9. Praktik Penipuan dan Korupsi

Dengan ini kami menyatakan dan menjamin bahwa kami telah mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahwa tidak ada satu pun orang yang bertindak untuk kami, atau atas nama kami, terlibat dalam jenis Praktik Penipuan dan Korupsi apa pun.

Atas nama Penyedia:

Nama orang yang berwenang penuh untuk menandatangani Penawaran atas nama Penyedia: [*masukkan nama lengkap orang yang berwenang penuh untuk menandatangani Penawaran*]

Jabatan orang yang menandatangani Penawaran: [*masukkan jabatan lengkap orang yang menandatangani Penawaran*]

Tanda tangan orang yang disebutkan di atas: [masukkan tanda tangan orang yang nama dan kapasitasnya tertera di atas]

Tanggal penandatanganan: tanggal [masukkan tanggal] bulan [masukkan bulan], tahun [masukkan tahun]

Lampiran 1.3.1 Detail Spesifikasi Teknis

Row no.	PROPOSED DEVICE INFORMATION	REQUIREMENTS	BIDDER RESPONSE		
			Device Details (Please specify how the proposed device meets each requirement)	Source Data (Please provide the name and page number of the relevant supporting document(s))	Source Data URL (Please provide the URL, if the source document(s) is available)
1	Brand/Manufacturer Name	Bidder to specify	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!
2	Model Name	Bidder to specify	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!
3	Country of Origin	Bidder to specify	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!
4	Year of 1st Production for Model Proposed	Bidder to specify	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!
5	Brochure/Catalogue	Bidder shall provide product brochure in English Both Soft copy and Hard copy are required.	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!
6	Regulatory Approval	Required, Bidder to specify whether the offered device has an Indonesian Product Approval License (PAP) (Etar NRE). The NRE is not required at the bidding stage but must be obtained prior to contract signing. If the device does not yet have an NRE, the bidder must submit valid evidence of compliance with an internationally recognized regulatory standard, such as U.S. FDA clearance, CE Mark certification (MDR EU 2017/745), or an equivalent health, safety, and environmental standard approval.	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!	Enter Responses Here!

Cara Pengisian :

- Device Details* : Penawar harus mengisi detail perangkat (harap sebutkan bagaimana perangkat yang diusulkan memenuhi setiap persyaratan);
- Source Data* : Penawar memberikan nama dan nomor halaman dokumen pendukung yang relevan;
- Source data URL* : Penawar harus memberikan URL dokumen sumber, jika tersedia] .
- Penawar harus mengisi semua baris yang ada dispesifikasi teknis Alkes tersebut.

LAMPIRAN 1: Persyaratan Pembeli

1.1. Daftar Barang dan Jadwal Pengiriman

Baris No	Deskripsi Barang	Jumlah	Unit Satuan	Tujuan Akhir sebagaimana ditentukan dalam SSK	Tanggal Pengiriman (sesuai dengan Incoterms)		
					Tanggal Pengiriman Paling Awal	Tanggal Pengiriman Paling Akhir	Tanggal Pengiriman yang Ditawarkan oleh Penyedia [diisi oleh Penawar]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nama Alkes	Jumlah	Unit	Silakan merujuk pada Rencana Distribusi dalam dokumen ini mengenai daftar tujuan akhir	Rencana tanggal pengiriman awal (dibuat oleh MOH)	Rencana tanggal pengiriman akhir (dibuat oleh MOH)	

Catatan untuk Penyedia: untuk keperluan Harga Penawaran, Daftar Barang dan Jadwal Pengiriman di atas harus ditambahkan ke dalam tabel **Daftar Harga: Barang yang Akan Diimpor (Lampiran 3.2), Daftar Harga: Barang yang Sudah Diimpor (Lampiran 3.3), dan Daftar Harga: dan Barang Yang Diproduksi Dalam Negeri (Lampiran 3.4)**

Cara pengisiannya :
No. 1 diisi Nomor urut
No. 2 diisi nama Alkes
No. 3 diisi jumlah Alkes
No. 4 diisi unit satuan
No. 5 diisi Tujuan akhir pengiriman Alkes
No. 6 telah diisi oleh MOH
No. 7 telah diisi oleh MOH
No. 8 diisi oleh Penawar dengan mengisi perkiraan tanggal barang diterima di rumah sakit Lokasi pengiriman Alkes selama 210 hari kalender sejak Surat Permintaan Pengiriman (SPP) diterbitkan.

3.2. Daftar Harga: Barang yang Akan Diimpor

(Penawaran Kelompok C, barang yang akan diimpor) Mata uang sesuai dengan Paragraf 18 Dokumen RFQ													Tanggal :[Masukan Tanggal] RFQ No: [Masukan Nomor RFQ] Alternative No: [Masukan Nomor Alternative] Nomor Halaman (dari total halaman):						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10					
No Baris	Deskripsi Barang	Negara Asal	Tanggal pengiriman sebagaimana ditentukan oleh Incoterms	Kuantitas dan nama fisik unit		Harga unit DDP setelah dikurangi bea masuk dan pajak impor, transportasi darat, asuransi, dan layanan lain yang diperlukan di Indonesia untuk mengirimkan barang ke tujuan akhir setiap baris		Bea masuk dan pajak impor yang harus dibayar per unit sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(b)(ii) Dokumen RFQ		*) Harga per item baris untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lain yang diperlukan di Indonesia untuk mengirimkan barang ke tujuan akhir, sesuai dengan ketentuan Paragraf 17(b)(iii) Dokumen RFQ		Harga satuan DDP [masukkan tempat tujuan] sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(b)(i) Dokumen RFQ		Total Harga Per Baris (Kol 5x(6+7+8))					
[masukkan nomor dari item barang]	[masukkan nama dari barang]	[masukkan nama negara asal Barang]	[masukkan Tanggal Pengiriman yang dikutip]	[masukkan jumlah unit yang akan dipasok]	[masukkan nama unit fisik]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[masukkan harga unit DDP setelah dikurangi Bea Masuk dan Pajak Impor, transportasi darat, asuransi, dan jasa lain yang diperlukan di Indonesia untuk mengirimkan barang ke tujuan akhir per baris]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Masukan Bea Masuk dan Pajak Impor yang harus dibayar per unit]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[masukkan harga per baris item untuk asuransi transportasi darat, dan layanan lain yang diperlukan di Negara Pembeli]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[masukkan harga unit DDP per unit]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	Harga unit DDP setelah dikurangi Bea Masuk dan Pajak Impor, transportasi darat, asuransi, dan jasa lain yang diperlukan di Negara Pembeli untuk mengirimkan barang ke tujuan akhir (Kolom 5x6). [Kolom ini akan otomatis terisi, mohon tidak mengubah]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	Jumlah Bea Masuk dan Pajak Impor yang harus dibayar per-unit (Kolom 5*7). [Kolom ini akan otomatis terisi, mohon tidak mengubah]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	Harga per baris item untuk asuransi transportasi darat, dan layanan lain yang diperlukan di Negara Pembeli (Kolom 5*8). [Kolom ini akan otomatis terisi, mohon tidak mengubah]
1						IDR		IDR		IDR		IDR		IDR	-	IDR	-	IDR	-
2						IDR		IDR		IDR		IDR		IDR	-	IDR	-	IDR	-
*) Rincian biaya diperlukan hanya untuk keperluan penerapan preferensi domestik, jika berlaku													Sub-Totals dan Jumlah Harga [Bagian ini akan otomatis terisi, harap tidak di edit]						
															Mata Uang [Kolom ini akan otomatis terisi, mohon tidak mengubah]	Jumlah Harga [Kolom ini akan otomatis terisi, mohon tidak mengubah]			
Subtotal 1: Harga Unit DDP setelah dikurangi Bea Masuk dan Pajak Impor, transportasi darat, asuransi, dan jasa lain yang diperlukan (Jumlah dari Kolom P)															IDR	-			
Subtotal 2: Bea Masuk dan Pajak Impor (Jumlah dari Kolom R)															IDR	-			
Subtotal 3: Harga untuk Asuransi Transportasi Darat, dan layanan lain yang diperlukan di Negara Pembeli															IDR	-			
TOTAL PRICE: Subtotal 1 + Subtotal 2 + Subtotal 3															IDR	-			

Nama Penyedia [masukkan nama lengkap Penyedia] Tanda Tangan Penyedia [tanda tangan orang yang menandatangani Penawaran] Tanggal [Masukan Tanggal]

3.3. Daftar Harga: Barang yang Sudah Diimpor

(Penawaran Kelompok C, Barang yang sudah diimpor) Mata uang sesuai dengan Paragraf 18 Dokumen RFQ																Tanggal :[Masukan Tanggal] RFQ No: [Masukan Nomor RFQ] Alternative No: [Masukan Nomor Alternative] Nomor Halaman (dari total halaman):									
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12							
No Baris Item	Deskripsi Barang	Negara Asal	Tanggal Pengiriman sebagaimana ditentukan oleh Incoterms	Kuantitas dan nama unit fisik		Harga unit DDP setelah dikurangi bea masuk dan pajak impor, sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(c)(iii) Dokumen RFQ		Bea Masuk dan Pajak Impor yang dibayarkan per unit sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(c)(ii) Dokumen RFQ , [harus didukung dengan dokumen]		Harga unit DDP termasuk Bea Masuk dan Pajak Impor yang dibayarkan, sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(c)(i) Dokumen RFQ		Harga setiap item setelah dikurangi bea masuk dan pajak impor yang dibayarkan, sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(c)(i) Dokumen RFQ (Kolom 5*6)		Harga satuan untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lain yang diperlukan di Negara Pembeli untuk mengirimkan barang ke tujuan akhir, sesuai dengan ketentuan Paragraf 17(c)(v) Dokumen RFQ		Pajak penjualan dan pajak lainnya yang dibayarkan atau terutang setiap item jika Kontrak diberikan (sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(c)(iv) Dokumen RFQ		Harga Total per Baris [Col. 9+5 x (10+7+11)]							
[Masukan nomor]	[masuk kan Nama Barang]	[masuk kan Negara Asal Barang]	[masuk kan Tanggal Pengiriman yang akan dikutip]	[masuk kan jumlah unit yang akan dipasok]	[masuk kan nama unit fisik]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis is terupdate, mohon tidak mengedit]	[Masukan harga unit DDP setelah dikurangi bea masuk dan pajak impor]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis is terupdate, mohon tidak mengedit]	[Masukan bea masuk dan pajak yang dibayarkan per satuan]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis is terupdate, mohon tidak mengedit]	[Masukan harga satuan DDP per satuan]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Harga per item baris setelah dikurangi bea masuk dan pajak impor. Kolom ini akan terisi otomatis. Mohon untuk tidak mengubah.]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	Masukkan harga per unit untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lain yang diperlukan di Negara Pembeli]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	Masukan pajak penjualan dan pajak lainnya yang harus dibayar per unit jika Kontrak diberikan	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis is terupdate, mohon tidak mengedit]	Harga per item baris untuk transportasi darat, asuransi dan layanan lain yang diperlukan di Negara Pembeli (Kolom 9). Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis is terupdate, mohon tidak mengedit]	Masukkan harga per item baris untuk Bea Masuk dan Pajak Impor yang telah dibayarkan (Kolom 5*7). Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis is terupdate, mohon tidak mengedit]	Masukkan harga per item baris untuk Pajak Penjualan dan pajak lainnya yang harus dibayarkan per item jika Kontrak diberikan (Kolom 5*11). Kolom ini akan otomatis is terupdate, mohon tidak mengedit		
1						IDR		IDR		IDR		IDR	-	IDR		IDR		IDR	-	IDR	-	IDR	-		
2						IDR		IDR		IDR		IDR	-	IDR		IDR		IDR	-	IDR	-	IDR	-		
3						IDR		IDR		IDR		IDR	-	IDR		IDR		IDR	-	IDR	-	IDR	-		
Nama Penyedia [masukkan nama lengkap Penyedia] Tanda Tangan Penyedia [tanda tangan orang yang menandatangani Penawaran] Tanggal [Masukkan Tanggal]																Sub-Totals dan Jumlah Harga [Bagian ini akan otomatis terisi, harap tidak di edit]									
																		Mata Uang.	Harga Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit						
Subtotal 1: Harga Unit DDP, setelah dikurangi Bea Masuk dan Pajak Impor yang telah dibayarkan (Jumlah dari kolom T)																		IDR	-						
Subtotal 2: Transportasi darat, Asuransi, dan layanan lain yang diperlukan di Negara Pembeli (Jumlah dari kolom V)																		IDR	-						
Subtotal 3: Bea Masuk dan Pajak Impor yang telah dibayarkan (Jumlah dari kolom X)																		IDR	-						
Subtotal 4: Pajak Penjualan dan pajak lainnya yang dibayarkan atau harus dibayarkan per item jika Kontrak diberikan (Jumlah dari Kolom Z)																		IDR	-						
Subtotal 5: Jumlah bea masuk dan pajak impor lainnya yang dikenakan pada Barang impor, pajak penjualan, dan pajak serupa lainnya (Subtotal 3 + Subtotal 4)																		IDR	-						
HARGA TOTAL: Subtotal 1 + Subtotal 2 + Subtotal 3 + Subtotal 4																		IDR	-						

* [Untuk Barang yang sudah di Impor, harga penawaran harus dipisahkan dari nilai impor Barang tersebut yang akan dikenakan cukai dan harus memasukkan nilai pemotongan atau penambahan dari agen atau perwakilan di Indonesia dan seluruh biaya lokal lainnya selain biaya cukai dan pajak impor , yang telah dan/atau harus dibayarkan oleh Purchaser (Kementerian Kesehatan). Untuk lebih jelasnya, Peserta diminta untuk memasukkan harga penawaran termasuk biaya cukai dan pajak impor, dan sebagai tambahan juga memberikan informasi biaya cukai impor dan harga Barang yang berbeda dengan nilai tersebut diatas.]

3.4. Daftar Harga: Barang Yang Diproduksi Dalam Negeri

Negara Pembeli													Tanggal :[Masukan Tanggal] RFQ No: [Masukan Nomor RFQ] Alternative No: [Masukan Nomor Alternative] Nomor Halaman (dari total halaman):				
1	2	3	4		5		6		7		8			9		10	
Nomor Item Baris	Deskripsi Barang	Tanggal pengiriman sebagaimana ditentukan oleh Incoterms	Kuantitas dan nama unit fisik		Harga unit DDP termasuk harga untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lokal lainnya yang diperlukan untuk mengirimkan Barang ke tujuan akhir		Pajak penjualan dan pajak lainnya yang harus dibayarkan per unit jika Kontrak diberikan (sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 17(a)(ii) Dokumen RFQ		Harga satuan DDP setelah dikurangi Pajak Penjualan dan pajak lainnya yang harus dibayarkan per unit		Biaya tenaga kerja lokal, bahan baku, dan komponen yang berasal dari negara asal di Indonesia sebagai persentase dari Kol. 5			Total pajak penjualan dan pajak lainnya (Kolom 4x6)		Total Harga setiap item per baris (Kolom 4x7)	
[Masukan Nomor]	[Masukan nama Barang]	[masukkan Tanggal Pengiriman yang diikuti]	[masukkan jumlah unit yang akan dipasok]	[masukkan nama unit fisik]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[masukkan harga satuan DDP termasuk harga untuk transportasi darat, asuransi, dan layanan lokal lainnya yang diperlukan untuk mengirimkan Barang ke tujuan akhir]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[masukkan pajak penjualan dan pajak lainnya yang harus dibayarkan setiap item per baris jika Kontrak diberikan]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[masukkan harga satuan setelah dikurangi pajak penjualan dan pajak lain yang harus dibayar (Col. 5 - Col. 6). Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[masukkan %]	[Masukkan biaya tenaga kerja lokal, bahan baku, dan komponen dari dalam negara tempat Pembelian sebagai persentase dari harga DDP setiap item per baris. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Total pajak penjualan dan pajak lainnya. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Total harga setiap item per baris. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]
1					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
2					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
3					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
4					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
5					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
6					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
7					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
8					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
9					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-
10					IDR		IDR		IDR	-	IDR		-	IDR	-	IDR	-

Sub-Totals dan Jumlah Harga [Bagian ini akan otomatis terisi, harap tidak di edit]

Nama Penyedia [masukkan nama lengkap Penyedia] Tanda Tangan Penyedia [tanda tangan orang yang menandatangani Penawaran] Tanggal [Masukkan Tanggal]

	Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit	Harga [Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]
Subtotal 1: Total Pajak Penjualan dan pajak lainnya yang dibayarkan atau harus dibayarkan jika Kontrak diberikan (Jumlah dari Kolom 9)	IDR	-
Subtotal 2: Total Harga tidak termasuk pajak penjualan dan pajak lainnya (Jumlah dari Kolom 10)	IDR	-
Total Harga: Subtotal 1 + Subtotal 2	IDR	-

3.5. Daftar Harga - Layanan Terkait dan Jadwal Penyelesaian

Mata uang sebagaimana ditetapkan dalam Paragraf 18 Dokumen RFQ								Tanggal :[Masukan Tanggal] RFQ No: [Masukan Nomor RFQ] Alternative No: [Masukan Nomor Alternative] Nomor Halaman (dari total halaman):	
1	2	3	4	5		6		7	
Nomor Jasa	Deskripsi Layanan (tidak termasuk transportasi darat dan layanan lainnya yang diperlukan di Negara Pembeli untuk mengirimkan barang ke tujuan akhirnya).	Negara Asal	Tanggal Pengiriman di tempat tujuan akhir	Kuantitas dan satuan fisik		Harga Unit		Total Harga per Layanan (Kol. 5*6)	
Masukan Nomor Jasa	[Masukkan nama Layanan yang sesuai dengan Daftar Layanan Terkait dan Jadwal Penyelesaian di Bagian VII]	[Masukan Negara Asal Layanan]	[masukkan tanggal pengiriman di tempat tujuan akhir per Layanan]	[masukkan jumlah unit yang akan dipasok]	[masukkan nama fisik unit]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Masukan harga unit]	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	[Total Harga per Layanan. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]
1	Instalasi, Uji Coba Operasional dan komisioning					IDR		IDR	-
2	Pelatihan					IDR		IDR	-
3	Garansi untuk Pemeliharaan dan Perbaikan Tahun 1 hingga Tahun 5					IDR		IDR	-
4	Proposed Consumables: Total biaya starter kit					IDR		IDR	
	Penyedia diminta memberikan informasi ini dalam "Proposed Consumables & Price" sheet. Cells terkait untuk "Harga Satuan" (Kol. 6) dan "Total Harga per Layanan" (Kol. 7) akan otomatis terupdate. Mohon tidak mengedit.						Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	IDR	
	Proposed Consumables: Total proyeksi biaya tambahan selama 5 tahun					IDR		IDR	
	Penyedia diminta memberikan informasi ini dalam "Proposed Consumables & Price" sheet. Cells terkait untuk "Harga Satuan" (Kol. 6) dan "Total Harga per Layanan" (Kol. 7) akan otomatis terupdate. Mohon tidak mengedit.						Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	IDR	

Catatan untuk Peserta: Harga bahan habis pakai eksklusif bersifat tetap dan mengikat selama lima tahun (termasuk pengiriman) dimulai dari tanggal Pengujian Penerimaan & Uji coba yang berhasil. Penyediaan starter kit termasuk dalam harga penawaran. Total perkiraan biaya bahan habis pakai selama periode 5 tahun sebagaimana dikutip oleh peserta dalam Daftar Harga Bahan Habis Pakai yang Diusulkan dan Harga (5 tahun) akan ditambahkan ke Harga Penawaran untuk tujuan evaluasi. Biaya ini tidak akan dimasukkan dalam Harga Penawaran atau Jumlah Kontrak.

Nama Penyedia [masukkan nama lengkap Penyedia] Tanda Tangan Penyedia [tanda tangan orang yang menandatangani Penawaran] Tanggal [Masukkan Tanggal

Harga Total [Bagian ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]

	[Mata Uang. Kolom ini akan otomatis terupdate, mohon tidak mengedit]	Harga [Kolom ini akan otomatis telodate, mohon tidak mengedit]
HARGA TOTAL (Hasil Penjumlahan dari Kol. 9, tidak termasuk proyeksi biaya tambahan selama 5 tahun / "additional sets of proposed consumables")	IDR	-

3.6. Ringkasan Harga

1. Harga Penawaran		
Catatan untuk Peserta RFQ: Jumlah total dari daftar harga lainnya [(c) (d) (e) + (f)] dan Total Harga Penawaran [(a) dan (b)], untuk dicocokkan dengan jumlah dalam Surat Penawaran - Bagian Keuangan		
		MATA UANG (Sesuai Paragraf 18 Dokumen RFQ)
		[Mohon untuk tidak mengubah]
		IDR
		<i>Kolom-kolom di bawah ini akan terisi otomatis. Mohon untuk tidak mengubah</i>
(a)	Surat Penawaran - Bagian Keuangan (Termasuk Pajak) <i>Perhitungan (sebagai referensi): (c) + (d) + (e) + (f)</i>	-
(b)	Surat Penawaran - Bagian Keuangan (Tidak Termasuk Pajak) <i>Perhitungan (sebagai referensi): (a) - (g) - (h) - (i)</i>	-
(c)	Daftar Harga: Barang yang akan di Impor	-
(d)	Daftar Harga: Barang yang sudah di Impor	-
(e)	Daftar Harga: Barang Produksi Dalam Negeri	-
(f)	Harga dan Jadwal Penyelesaian - Layanan Terkait	-

2. Pengecualian pajak sesuai dengan Paragraf 20 Dokumen RFQ:		
		<i>Kolom-kolom di bawah ini akan terisi otomatis. Mohon untuk tidak mengubah</i>
(g)	Jumlah pajak penjualan dan pajak serupa lainnya, yang akan dibayarkan atas barang jika kontrak diberikan kepada Penawar, yang termasuk dan dihargai dalam (e)	-
(h)	Jumlah bea masuk dan pajak impor lainnya yang dikenakan atas Barang yang diimpor, pajak penjualan dan pajak serupa lainnya, termasuk dalam (c)	-
(i)	Jumlah bea cukai dan pajak impor lainnya yang dikenakan atas Barang yang diimpor, pajak penjualan dan pajak serupa lainnya, termasuk dalam (d)	-

LAMPIRAN 4: Formulir Isian Syarat Administratif dan Kualifikasi

Lampiran 4. FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]*
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*

 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi/KSO berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian KSO, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/perjanjian KSO];*
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"];*
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha/Perorangan	:	
2.	Status Badan Usaha	:	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Pusat <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	
	E-Mail	:	
4.	Alamat Kantor Cabang	:	

No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran	: _____
<i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	Nomor Kartu Identitas/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Identitas/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Identitas/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha atau Setara

1.	Surat Izin Usaha _____	:	No _____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin usaha	:	_____
3.	Instansi pemberi izin usaha	:	_____
4.	Kualifikasi Usaha	:	_____
5.	Klasifikasi Usaha	:	_____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1.	Surat Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin	:	_____
3.	Instansi pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan atau setara**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)**

No.	Nama	Nomor Kartu Identitas/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase

2. Nomor Induk Wajib Pajak atau Setara

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b.	Status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status	:	_____

Wajib Pajak

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ Keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan *[apabila diperlukan]*

[illegible]

I. Data Pengalaman Khusus Perusahaan dalam kurun waktu 7 tahun terakhir

[illegible]

2												
dst												

**data dukung untuk setiap daftar pengalaman diatas dapat diunggah melalui fasilitas unggahan pada SPSE*

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp10.000,00

tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]

LAMPIRAN 6: Kebijakan Praktik Korupsi dan Penipuan

6.1. KEBIJAKAN BANK DUNIA – PRAKTIK KORUPSI DAN PENIPUAN

Pedoman Pengadaan Barang yang dibiayai dengan Pinjaman IBRD serta Kredit & Hibah IDA oleh Negara-Negara Peminjam Bank Dunia.

“Penipuan dan Korupsi:

Kebijakan Bank Dunia adalah mewajibkan Peminjam (termasuk penerima manfaat pinjaman/hibah Bank Dunia), peserta Pemilihan, pemasok, penyedia dan kuasa mereka (dinyatakan maupun tidak dinyatakan), subpenyedia, subkonsultan, penyedia jasa atau pemasok, dan personil-personilnya menaati standar etika tertinggi dalam menyelenggarakan pengadaan dan melaksanakan kontrak-kontrak yang dibiayai Bank Dunia.¹ Selaras dengan kebijakan ini, Bank Dunia:

(a). dalam ketentuan ini, di bawah ini adalah definisi dari istilah- sebagai berikut:

- (i) “Praktik korupsi” adalah menawarkan, memberikan, menerima atau meminta, secara langsung atau tidak langsung, segala sesuatu yang bernilai untuk mempengaruhi tindakan-tindakan pihak lain secara tidak patut;²
- (ii) “Praktik penipuan” adalah suatu tindakan atau pengabaian, termasuk misinterpretasi yang secara sadar ataupun secara ceroboh menyesatkan atau berupaya menyesatkan suatu pihak untuk mendapatkan manfaat finansial atau manfaat lain atau menghindari kewajiban;³
- (iii) “Praktik kolusi” adalah pengaturan antara dua pihak atau lebih yang dirancang untuk mencapai tujuan yang tidak patut, termasuk untuk mempengaruhi tindakan-tindakan pihak lain secara tidak patut;⁴

¹ Dalam konteks ini, setiap tindakan untuk mempengaruhi proses pengadaan atau pelaksanaan kontrak demi keuntungan yang tidak sebagaimana mestinya adalah tidak patut.

² Dalam ayat ini, “pihak lain” memaksudkan pejabat publik yang bertindak sehubungan dengan proses pengadaan atau pelaksanaan kontrak. Dalam konteks ini, “pejabat publik” termasuk didalamnya staf World Bank dan karyawan organisasi lain yang membuat atau memeriksa keputusan-keputusan pengadaan.

³ Dalam ayat ini, “pihak” memaksudkan pejabat publik; istilah “manfaat” dan “kewajiban” berkaitan dengan proses pengadaan atau pelaksanaan kontrak; dan “tindakan” atau “pengabaian” dimaksudkan untuk mempengaruhi proses pengadaan atau pelaksanaan kontrak.

⁴ Dalam ayat ini, “pihak” memaksudkan mereka yang berpartisipasi dalam proses pengadaan (termasuk pejabat publik) yang berupaya, baik oleh mereka sendiri maupun melalui pihak atau entitas lain yang tidak berpartisipasi dalam proses pengadaan atau seleksi, untuk mendorong persaingan atau menetapkan harga penawaran pada tingkat yang tidak kompetitif atau direkayasa atau membocorkan harga penawaran atau syarat-syarat lain kepada satu sama lain.

- (iv) “Praktik pemaksaan (koersif)” adalah merusak atau merugikan, atau mengancam untuk merusak atau merugikan, secara langsung maupun tidak langsung, suatu pihak atau properti pihak tersebut guna mempengaruhi tindakan-tindakan suatu pihak secara tidak patut;⁵
- (v) “Praktik obstruktif” adalah
- (aa) secara sengaja merusak, memalsukan, mengubah atau menyembunyikan barang bukti investigasi, atau membuat pernyataan palsu kepada petugas penyelidik untuk secara material menghalangi investigasi Bank Dunia terhadap tuduhan praktik korupsi, penipuan, pemaksaan atau kolusi; dan/atau mengancam, mengganggu atau mengintimidasi suatu pihak untuk menghalanginya dalam menyingkapkan apa yang diketahuinya sehubungan dengan investigasi atau dalam melakukan investigasi, atau
 - (bb) Perbuatan yang ditujukan untuk secara material menghalangi pelaksanaan hak Bank Dunia dalam melakukan pemeriksaan dan audit yang ditetapkan berdasarkan butir (e) di bawah ini.
- (b).menolak usulan penetapan pemenang apabila Bank Dunia memutuskan bahwa peserta yang direkomendasikan sebagai pemenang atau personilnya atau kuasanya atau subkonsultan, subpenyedia, penyedia jasa, pemasok dan/atau karyawan-karyawannya secara langsung maupun tidak langsung telah terlibat dalam praktik korupsi, penipuan, kolusi, pemaksaan atau obstruktif dalam bersaing memenangkan kontrak bersangkutan;
- (c).menyatakan proses pengadaan tidak sesuai dengan ketentuan Bank Dunia (misprocurement) dan membatalkan sebagian pinjaman yang dialokasikan untuk kontrak apabila Bank Dunia memutuskan pada waktu kapan pun bahwa perwakilan dari Peminjam atau penerima sebagian hasil pinjaman telah melakukan praktik korupsi, penipuan, kolusi, pemaksaan atau obstruktif selama proses pengadaan atau pelaksanaan kontrak bersangkutan tanpa ada tindakan yang cepat dan tepat dari pihak Peminjam yang dianggap memuaskan oleh Bank Dunia untuk menanggulangi praktik-praktik tersebut ketika praktik-praktik itu dilakukan, termasuk lalai untuk segera memberitahukan Bank Dunia pada waktu mereka mengetahui adanya praktik-praktik tersebut;
- (d).menjatuhkan sanksi atas suatu badan usaha atau orang (individu) pada saat kapan pun sesuai dengan prosedur sanksi Bank Dunia yang berlaku,⁶ termasuk dengan menyatakan secara terbuka bahwa badan usaha atau orang tersebut tidak memenuhi syarat selama jangka waktu tertentu atau jangka waktu tidak tertentu: (i) untuk diberikan kontrak yang dibiayai oleh Bank Dunia; dan (ii) untuk diusulkan⁷;
- (e).mewajibkan agar suatu ketentuan dicantumkan dalam dokumen pengadaan dan dalam kontrak yang dibiayai dengan pinjaman Bank Dunia yang mengharuskan peserta, pemasok dan penyedia, dan subpenyedia, kuasa/agen, personil, konsultan, penyedia jasa atau pemasoknya untuk mengizinkan Bank Dunia memeriksa semua pembukuan, catatan dan dokumen-dokumen lain berkaitan dengan pemasukan penawaran dan pelaksanaan kontrak, dan meminta agar pembukuan, catatan dan dokumen-dokumen lain tersebut diaudit oleh auditor yang ditunjuk oleh Bank Dunia.”

⁵ Dalam ayat ini, “pihak” dimaksudkan pihak yang berpartisipasi dalam proses pengadaan atau pelaksanaan kontrak.

⁶Suatu badan usaha atau seseorang dapat dinyatakan tidak memenuhi syarat menjadi pemenang kontrak yang dibiayai oleh World Bank setelah: (i) selesainya proses penjatuhan sanksi oleh World Bank menurut prosedur sanksi World Bank, antara lain termasuk cross-debarment (larangan lintas lembaga untuk mengikuti lelang) sebagaimana disepakati dengan Lembaga-Lembaga Keuangan Internasional lain, termasuk Bank-Bank Pembangunan Multilateral, dan melalui penerapan prosedur sanksi administratif pengadaan korporat Grup World Bank atas penipuan dan korupsi; dan (ii) akibat penangguhan sementara atau penangguhan sementara dini sehubungan dengan proses penjatuhan sanksi yang sedang berlangsung. Lihat catatan kaki 14 dan ayat 8 Apendiks 1 dalam Pedoman ini.

⁷Subpenyedia, konsultan, manufaktur atau pemasok atau penyedia jasa yang diusulkan (sebutan yang berbeda digunakan bergantung pada dokumen pengadaan tertentu) adalah yang telah: (i) diikutsertakan oleh peserta dalam permohonan prakualifikasi atau penawarannya karena mempunyai pengalaman dan pengetahuan spesifik yang penting sehingga peserta dapat memenuhi persyaratan kualifikasi untuk penawaran tertentu; atau (ii) ditunjuk oleh Peminjam.

6.2. KEBIJAKAN AIIB – PRAKTIK KORUPSI DAN PENIPUAN

PERJANJIAN INTEGRITAS AIIB

Undangan Penawaran/Proposal/Kontrak No. _____

Ke: _____

Kami menyatakan dan berjanji bahwa baik kami maupun siapa pun, termasuk anggota usaha kerjasama kami atau pemasok, kontraktor, subkontraktor, konsultan, subkonsultan, dan penyedia layanan kami, jika ada, bertindak atas nama kami dengan wewenang yang semestinya atau dengan sepengetahuan atau izin kami, atau difasilitasi oleh kami, telah terlibat, atau akan terlibat, dalam aktivitas apa pun yang dilarang berdasarkan Kebijakan Praktik Terlarang AIIB (Kebijakan AIIB) sehubungan dengan proses pengadaan ini dan (jika sudah terkontrak) pelaksanaan pengadaan kontrak yang disebutkan di atas (“Kontrak”), termasuk segala perubahannya.

Kami mengakui bahwa partisipasi AIIB dalam pembiayaan Kontrak tunduk pada Kebijakan AIIB. Oleh karena itu, kami mengakui bahwa AIIB tidak akan berpartisipasi dalam pembiayaan Kontrak jika kami, termasuk anggota usaha patungan kami, atau pemasok, kontraktor, sub-kontraktor, konsultan, sub-konsultan, dan jasa lainnya, tidak memenuhi syarat sebagai akibat dari keputusan Dewan Keamanan Perserikatan Bangsa-Bangsa (United Nations Security Council) yang diambil berdasarkan BAB VII Piagam Perserikatan Bangsa-Bangsa atau termasuk dalam salah satu daftar berikut (Daftar Sanksi AIIB):

www.aiib.org/debarment

Kami akan mengizinkan, dan akan menugaskan petugas, karyawan, agen, pemasok, kontraktor, sub-kontraktor, konsultan, sub-konsultan, dan jasa lainnya, untuk mengizinkan AIIB memeriksa semua rekening, catatan, dan dokumen lain yang berkaitan dengan pengadaan tersebut dan/atau pelaksanaan Kontrak (dalam hal terkontrak), dan untuk diaudit oleh auditor yang ditunjuk oleh AIIB.

Nama:

Dalam kapasitas sebagai:

Berwenang untuk menandatangani atas nama, dan atas nama:

Tanda tangan _____

Tanggal: _____

6.3. Bentuk Surat Pernyataaan LSK3

**Surat Pernyataan
Melaksanakan Lingkungan, Sosial, Kesehatan
Dan Keselamatan Kerja (LSK3)**

[Tabel berikut wajib diisi oleh Penyedia, setiap anggota Kerja Sama Operasi (KSO)]

Nama Penyedia: *[cantumkan nama lengkap]*
Nama Perusahaan: *[cantumkan nama Perusahaan]*
Tanggal: *[cantumkan hari, bulan, tahun]*
Nama Anggota KSO: *[cantumkan nama lengkap]*
Nama KSO: *[cantumkan nama perusahaan]*
No. dan Judul RFQ: *[cantumkan nomor dan judul RFQ]*

Pernyataan terkait LSK3, sesuai dengan Lembar Data Pemilih - Penyiapan Dokumen Penawaran
Pada aspek LSK3, maka kami menyatakan bahwa:

- 1. Kami bersedia menjaga Lingkungan, Sosial, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (LSK3)
- 2. Kami bersedia dengan sungguh-sungguh melaksanakan pengelolaan dan pemantauan dampak LSK3;
- 3. Kami bersedia mengikuti pembinaan yang dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan yang terkait dengan LSK3 tersebut; dan
- 4. Kami bersedia menerima sanksi terhadap pelanggaran atas ketentuan yang terkait dengan LSK3 tersebut, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

.....,2026

(.....)

Nama Pejabat Instansi:

Jabatan di Institusi :

Tanda Tangan (dan Stempel): Bea materai
10.000

